**MODEL**

**PLAN DE AFACERI**

**I. DATE GENERALE**

A. Date referitoare la membrul grupului tinta care a conceput si va sustine planul de afaceri

B. Date referitoare la persoana juridica de drept privat care va fi infiintata

**II. OBIECTIVE, INDICATORI, REZULTATE**

**III. PREZENTAREA PROIECTULUI**

1. Descrierea in rezumat a proiectului de investitii

2. Analiza de piata

3. Descrierea modului de indeplinire a obiectivelor asumate

4. Activitati necesare implemantarii planului de afaceri

5. Resurse umane necesare

6. Strategia de promovare si comercializare

7. Analiza SWOT a afacerii dumneavoastra

8. Previziuni financiare

9. Justificarea necesitatii finantarii proiectului

**IV. ANEXE**

# A. Date referitoare la membrul grupului tinta care a conceput si va sustine planul de afaceri:

**I. DATE GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| NUME SI PRENUME |  |
| CNP  |  |
| ADRESA |  |
| TELEFON  |  |
| MAIL |  |

Membrul grupului tinta care a conceput si va sustine planul de afaceri este actionar majoritar la o alta intreprindere (de tip SRL, SA)?

(*bifati casuta corespunzatoare calitatii dvs.*)

DA NU

## B. Date referitoare la persoana juridica de drept privat care va fi infiintata:

B1. Activitatea intreprinderii si codul CAEN

|  |  |
| --- | --- |
| Activitatea principala a intreprinderii | Codul CAEN aferent activitatii principale |
|  |  |
| Activitati secundare ale intreprinderii | Codul CAEN aferent fiecarei activitati secundare |
| *Enumerati toate activitatile secundare pe care intentionati sa le treceti in actul constitutiv* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ATENTIE**

**!**Asistenta financiara nerambursabila se acorda doar pentru un singur cod CAEN, iar acela trebuie sa fie principal.

**Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă pentru:**

1. ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii;
2. întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
3. întreprinderilor care-şi desfășoară activitatea în sectorul transformării şi comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
	1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;
	2. atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integral către producători primari.
4. pentru activităţile legate de export către ţări terţe sau către state membre, respective ajutoarele legate direct de cantităţile exportate, ajutoarele destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
5. pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naţionale față de cele importate;
6. pentru activitățile pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

B2. Natura capitalului social, actionarii si administratorul:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Natura capitalului social privat | % | Valoarea in lei |
| Roman  |  |  |
| Strain  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele si Prenumele administrator | CNP | Domiciliul/ resedinta |
|  |  |  |
| *Daca administratorul este diferit de membrul grupului tinta care a conceput planul de afaceri, explicati care sunt motivele legale conform carora membrul grupului tinta nu poate fi administrator.* |
| **ATENTIE!****!** In eventualitatea acceptarii planului de afaceri intocmit de catre membrul grupului tinta acesta va deveni actionar majoritar (va detine cel putin 51% din capitalul social sau actiuni) si administrator al noii societati. In cazul in care membrul grupului tinta poate fi actionar majoritar, dar nu poate ocupa pozitia de administrator din motive independente de acesta, prevazute in acte normative in vigoare (ex. avocatii) in planul de afaceri se va specifica acest lucru.  |
| Numele si Prenumele | CNP | Domiciliul/ resedinta | Ponderea in capitatlul social |
| Actionar majoritar *(membrul grupului tinta care a conceput planul de afaceri*) |  |  | *Cel putin 51%* |
| Actionar minoritar  |  |  | *Nu mai mult de 49%* |

**ATENTIE!**

**!** Planul de afaceri al unui membru al grupului tinta care a fost condamnat prin hotatare judecatoreasca pentru frauda, coruptie, implicare in organizatii criminale sau alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene, din motive profesionale sau etic – profesionale nu va fi selectat spre finantare.

B3. Locatia:

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa sediului social (*cel putin judetul si localitatea*) |  |
| Adresa punctului de lucru (*in cazul in care se vor deschide puncte de lucru deoarece la sediul social nu se pot desfasura activitati, precizati adresa acestora*) |  |
| Localizarea desfasuratii activitatii ( *Ex: central, vad comercial, acces transport in comun etc.*) |  |
| Suprafata spatiului  |  |
| *Alte informatii pe care le considerati necesare* |  |

**ATENTIE!**

**!** Atat sediul social cat si punctele de lucru trebuie sa fie infiintate in Regiunea Sud-Muntenia (judetele Dambovita, Arges, Teleorman, Giurgiu, Prahova, Ialomita, Calarasi). Toate documentele aferente sau in legatura cu proiectul se vor tine la sediul social sau la punctul de lucru unde se desfasoara activitatea pentru care se solicita asistenta financiara nerambursabila si vor fi puse la dispozitia expertilor proiectului ori de cate ori este necesar.

B4. Categoria intreprinderii in conformitate cu art. 2 si art. 4 alin. (1) lit. a), b) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare

(*bifati corespunzator*):

* Micro
* Mica

***Extras din Legea 346/2004***

*Art.2 - In sensul prezentei legi, prin intreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei activitati economice, autonoma patrimonial și autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca acte și fapte de comert, in scopul obținerii de profit, in conditii de concurenta, respectiv: societati comerciale, societati cooperative, persoane fizice care desfasoara activitati economice în mod independent si asociatii familiale autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.*

*Art.4 - (1) Intreprinderile mici si mijlocii se clasifică, în funcţie de numărul mediu anual de salariaţi şi de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le deţin, în următoarele categorii:*

*a) microîntreprinderi - au până la 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;*

*b) întreprinderi mici - au între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;*

*c) întreprinderi mijlocii - au între 50 şi 249 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deţin active totale care nu depăşesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.*

**II. OBIECTIVE, INDICATORI, REZULTATE**

## Obiective

|  |  |
| --- | --- |
| ▫ | Infiintarea unei intreprinderi in Regiunea Sud-Muntenia (judetele Dambovita, Arges, Teleorman, Giurgiu, Prahova, Ialomita, Calarasi) |
| ▫ | Cresterea ocuparii prin crearea a …... locuri de munca in Regiunea Sud-Muntenia (judetele Dambovita, Arges, Teleorman, Giurgiu, Prahova, Ialomita, Calarasi) (*completati cu numarul de locuri de munca create*) |
| ▫ | Obtinerea unui grant nerambursabil in valoare de ……………..……… lei, pentru realizarea investitiilor prevazute in planul de afaceri |
| ▫ | Promovarea sprijinirii tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, in sensul alocarii unui procent de minim 6% din bugetul planului de afaceri spre achizitii/activitati care contribuie la atingerea acestui obiectiv |
| ▫ | Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor, in sensul alocarii unui procent de minim 2% din bugetul planului de afaceri spre achizitii/activitati care contribuie la atingerea acestui obiectiv |
| ▫ | *Alte obiective – Definiti ……………………………………………………………………**………………………………………………………………………………………………………...**…………………………………………………………………………………………………………* |
| ▫ | *Alte obiective – Definiti ……………………………………………………………………**………………………………………………………………………………………………………...**…………………………………………………………………………………………………………* |

**ATENTIE!**

**!** Obiectivele evidentiate colorat (primele 5 obiective) sunt obligatoriu de atins. (*Va rugam sa le bifati*).

**!** Obiectivele 4 si 5 reprezinta teme secundare POCU prevazute in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice pentru apelul de proiecte aferent proiectului POCU/908/1/3/150389. Aceste obiective sunt obligatoriu de indeplinit, urmand ca aplicantul sa descrie ulterior modul de indeplinire al acestora (la III.3. Descrierea modului de indeplinire a obiectivelor asumate).

## Indicatori

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | UM | An I | An II |
| CIFRA DE AFACERI | LEI |  |  |
| PROFIT  | LEI |  |  |
| NUMĂR DE SALARIAŢI | Număr persoane |  |  |
| ALTI INDICATORI - *Definiti* |  |  |  |

## Rezultate

**ATENTIE!**

**!** Rezultatele enumerate reprezinta elemente minimale ale oricarei afaceri. In functie de profilul intreprinderii, de modul in care va organizati activitatea, de tipul serviciilor/ bunurilor pe care intreprinderea le furnizeaza/ produce completati tabelul cu date personalizate.

Asumati-va doar rezultatele pe care previzionati ca le puteti indeplini. In cazul in care veti castiga subventia de 121.877,50 lei in urma selectiei planurilor de afaceri, indeplinirea acestor rezultate va fi monitorizata, iar nerealizarea cifrelor propuse poate atrage penalizari.

**ATENTIE!**

**!** Valoarea maxima a subventiei pe care puteti sa o solicitati poate fi de maxim 121.877,50 lei.

Societatea comerciala infiintata trebuie sa functioneze pentru cel putin 18 luni de la data acordarii subventiei.

Profitul estimat nu infuenteaza punctajul pe care il veti obtine la evaluare (*vezi grila de evaluare – punctaj*).

Numarul minim de angajati este 1. Pentru crearea unui numar mai mare de locuri de munca se vor acorda puncte suplimentare (*vezi grila de evaluare – punctaj*).

|  |  |
| --- | --- |
| Definire rezultat | Numar |
| Numarul de sedii/ puncte de lucru create |  |
| Numarul de contracte de munca incheiate |  |
| Numarul de analize de piata realizate pentru contractarea furnizorilor (*analiza de piata presupune transmiterea a cel putin 3 oferte sau prospectatea pe internet*)  |  |
| Numarul de contracte/ servicii prestate/ bunuri/ unitati de productie incheiate/vandute |  |
| *Alte rezultate definiti -*  |  |

*Precizati, in rezumat, in ce consta afacerea cu evidentierea produselor/ serviciilor. Precizati detaliile tehnice ale produselor/ caracteristicile serviciilor.*

**III. PREZENTAREA PROIECTULUI**

## 1. Descrierea in rezumat a planului de afaceri

## 2.Analiza de piata

 2.1. Profilul clientilor

*Descrieti profilul clientilor, (segmentarea pietei) si necesitatile lor. Descrieti felul in care produsele/ serviciile intreprinderii vor raspunde necesitatilor clientilor.*

2.2. Localizarea pietei dumneavoastra

*Se va preciza amplasarea pieţei – locala, regionala, nationala, internationala etc. – cu detalii, dacă sunteţi în posesia lor şi mărimea acesteia (nr. de clienţi potenţiali, mărime d.p.v.d. fizic şi valoric).*

 2.3.Concurenti potentiali

*Prezentaţi concurenţii pe grupa dumneavoastra de produse/servicii si caracteristicile pe care le cunoaşteţi ale acestora.*

2.4. Poziţia produselor/serviciilor societăţii pe piaţă comparativ cu cele ale concurenţei

*Descrieti principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastra in raport cu cele oferite de concurenta.*

2.5. Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dumneavoastra

*Precizati daca veti furniza servicii specifice ante sau post vanzare (transport, garantie, reparatii etc). Precizati daca exista fluctuatii ale cererii pietei (cerere zilnica, anuala, sezoniera etc.). Prezicati care este distanta pana la principalii clienti si care este modalitatea de distributie a produselor/ serviciilor.*

 2.6. Furnizori critici

*Precizati care sunt furnizorii critici pentru afacerea dumneavoastra (furnizorii care ofera produsele/servile fara de care afacerea dvs. nu poate functiona), nivelul de dependenta (in ce masura produsele/serviciile furnizorilor critici sunt usor de obtinut din alte surse, disponibilitatea pe piata, timpul de aprovizionare etc.).*

 **3. Descrierea modului de indeplinire a obiectivelor asumate**

 3.1. Promovarea sprijinirii tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor

*Detaliati concret (cuantificabil) prin ce/in ce mod va fi sprijinita tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.*

**!**Completarea acestui punct este obligatorie, la fel cum este si alocarea in bugetul planului de afaceri a unui procent de minim 6% din costurile prevazute pentru atingerea acestui obiectiv.

3.2. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor

*Detaliati concret (cuantificabil) prin ce/in ce mod va fi sprijinita imbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.*

**!**Completarea acestui punct este obligatorie, la fel cum este si alocarea in bugetul planului de afaceri a unui procent de minim 2% din costurile prevazute pentru atingerea acestui obiectiv.

 3.3. Obiectiv suplimentar 1

*Detaliati concret (cuantificabil) prin ce/ in ce mod va fi sprijinita indeplinirea obiectivului suplimentar 1.*

**!**Completarea acestui punct nu este obligatorie, dar trebuie realizata daca au fost prevazute obiective suplimentare in cadrul planului de afaceri.

3.4. Obiectiv suplimentar 2

*Detaliati concret (cuantificabil) prin ce/ in ce mod va fi sprijinita indeplinirea obiectivului suplimentar 2.*

**!**Completarea acestui punct nu este obligatorie, dar trebuie realizata daca au fost prevazute obiective suplimentare in cadrul planului de afaceri.

##  4. Activităţi necesare implementarii planului de afaceri

*Descrieti activitatile previzionate cu incadrarea lor in timp. Ex: Luna 1: inchiriere spatiu, amenajare spatiu, achizitie utilaje, echipamente; Luna 2: selectie si angajare personal etc.*

**!**Activitatile trebuie corelate cu rezultatele si indicatorii planului de afaceri. Planificarea activitatilor in timp trebuie corelata cu cheltuielile si veniturile din Anexa 1/1A – Proiectii financiare. *(Exemplu: daca angajati o persoana in luna 2, cheltuiala salariala se va reflecta in luna 3, daca produceti 100 de covrigi in luna 4, veniturile aferente vanzarii covrigilor vor fi evidentiate in luna 4).*

 **5. Resurse umane necesare**

Numarul total de angajati pe perioada nedeterminata/determinata si/sau colaboratori (contracte conform Codului Civil):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumire pozitie | Luna in care incepe contractul | Durata contractului | Norma |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Pentru angajati/colaboratori pe perioada nedeterminata/determinata, descrieti:*

*- principalele responsabilitati pe scurt*

*- activitatile prestate/in care sunt implicate (corelare cu punctul 4 Activitati necesare implementarii planului de afaceri)*

*- calificari/experienta (de ex necalificat, sau absolvent studii superioare in economie cu experienta de cel putin 2 ani in contabilitate, vorbitor de engleza)*

*Schitati schema organizatorica a intreprinderii*

|  |  |
| --- | --- |
| Total numar angajati pe perioada nedeterminata *(minim 1)* |  |
| Total contracte pe perioada determinata |  |

 **6. Strategia de promovare si comercializare**

*Descrieti modul de prezentare a produsului/serviciului catre clienti. Menţionaţi canalele dumneavoastră de distribuţie – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenţi, la comandă, etc. si de ce aceste canale sunt potrivite. Prezentaţi metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broşuri).*

**7. Analiza SWOT a afacerii dumneavoatră**

Se va completa tabelul de mai jos cu puncte tari, puncte slabe, oportunitati si amenintari *(****se vor detalia*** *minim 2 aspecte pentru fiecare capitol)*

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte tari |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Puncte slabe |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Oportunitati |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Amenintari |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**8. Previziuni financiare**

**ATENTIE!**

**!** Completati Anexa 1/1A –Proiectii financiare si urmatoarele anexe:

* Buget detaliat
* Cash-flow

Pentru indrumare in vederea completarii, pentru proiectiile financiare solicitate au fost prevazute si exemple orientative de completare.

8.1. Plan de finantare al proiectului

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sursa de finanţare | *RON* | *%* |
| Asistenta financiara nerambursabila (*cuantumul subventiei pe care o cereti*) |  |  |
| Aport propriu *(capital social sau imprumut)* |  |  |
| TOTAL valoare de investiţie |  | 100% |

 8.2. Achizitii

*Enumerati bunurile/software-urile/echipamentele/serviciile achizitionate pentru care cereti subventie. Precizati valoarea fiecarui bun/seviciu, caracteristici minimale si necesitatea acestuia in cadrul afacerii.*

**ATENTIE!**

**!** Este eligibila orice cheltuiala necesara planului de afaceri, asa cum a fost aceasta prevazuta in Schema de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobata prin Ordinul 1200 din 22.10.2020.

Lista cheltuielilor eligibile este prevazut la Capitolul X Cheltuieli eligibile, din prezenta Schema de ajutor de minimis, disponibila pe site-ul solicitantului Asociatia Inapoi la Munca si in mediul online.

Investitiile ce vor fi decontate prin subventie vor functiona/exista la sediul social/punctul de lucru al intreprinderii pe o perioada de minim 18 luni. In cazul in care exista necesitatea deplasarii echipamentelor cumparate din subventie va trebui sa existe si un document care atesta acest lucru – contract sau factura.

**Lista cheltuieli eligibile**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Categorie****MySMIS** | **Subcategorie****MySMIS** | **Descrierea cheltuielii:** |
| Cheltuieli eligibile directe care intră subIncidența ajutorului de minimis | 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/cotizații/ acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului | 32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizațiinecesare pentruimplementareaproiectului | Taxe pentru înființarea de întreprinderi |
| 26-Cheltuieli cu subvenții/burse/ premii/ajutoare | 159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri(antreprenoriat) | 1. Cheltuieli cu salariile personalului nouangajat1.1. Cheltuieli salariale1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:2.1 Cheltuieli pentru cazare2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurărimedicale aferente deplasării3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții deservicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor15.1. Prelucrare de date15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare |

8.3. Active proprii puse la dispozitie pentru implementarea planului de afaceri (*daca este cazul*)

*Detaliati*

8.4. Structura pretului pentru produsele/ serviciile firmei

*Prezentati structura pretului pentru produsele/ serviciile firmei si justificarea alegerii. In cazul activitatilor de comert prezentati detaliati comisionul.*

 **9. Sustenabilitatea planului de afaceri si justificarea necesitatii finantarii proiectului**

**Justificarea necesitatii finantarii proiectului**

*Prezentati de ce considerati ca fiind necesarea finantarea planului dumneavoastra de afaceri.*

**Sustenabilitatea planului de afaceri**

*Descrieti in ce mod veti asigura desfasurarea activitatii la firma dumneavoastra pentru cel putin 18 luni de la infiintare (cu accent pe lunile 13-18).*